

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	공공행정 직무 능력향상 프로그램
목표	공공기관의 다양한 부서 일경험을 통해 공공기관의 사무·지원 분야에 대한 직무 경험을 지원하고, 이를 통한 청년 인턴들의 진로 설계에 대한 도움 부여

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(재)대전창조경제혁신센터	사업자등록번호	318-82-00514
대표자명	박대희	종업원 수	55
사업장주소	(본사) 대전광역시 유성구 공동로2번길 81, 4층(공동) (일경험) 상동		
홈페이지	www.dci.or.kr		
기업 소개 (간략히)	과학창업 활성화를 통한 Deep Tech 중심 글로벌 창업생태계 조성 및 지원 기관 기술창업 활성화 및 중소·중견기업의 성장을 지원하고 지역 인재의 창의적 아이디어의 발굴 및 육성을 통한 창업 지원 등 지역의 창업허브 역할 수행		

담당자	부서명	파크운영실	성명	김 영 상	직위	전임
	전화번호	042-385-0645	이메일	luke@ccei.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(○), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(), Word(), Excel(○), Power Point(), 한글(○), 기타()
	외국어	무관(), 영어(○), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 외향적이고 활발하신 분	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 12. 08 ~ 2026 01. 30(8주)																																		
직 무	공공행정(대전스타트업파크 운영 업무)	일경험 부서명			파크운영실																														
부서 인원	8	일경험 희망 인원			1																														
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																											
- 근무 시간 : ①09:00~15:00																																			
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	행정사무 보조(문서작성 및 편집, 글로벌 업무수행, 기타행정업무지원)																																		
주차별 업무	1주차	일경험 준비 및 오리엔테이션, 직무적용을 위한 면담																																	
	2주차	기관업무 현황 파악 및 운영비 사용 내역 정리																																	
	3주차	대전스타트업파크 본부동 및 부속동 출입등록 관리																																	
	4주차	25년도 파크운영실 운영사업 관련 보도자료 취합																																	
	5주차	대전스타트업파크 본부동 및 부속동 입주기업 및 투자사 관리																																	
	6주차	운영비 및 사업비 사용 내역 정리 / 파크운영실 운영사업 기업 리스트 정리																																	
	7주차	운영비 및 사업비 정리 내역 편철 / 파크운영실 행사 지원																																	
	8주차	운영비 및 사업비 사용 내역 정리 / 파크운영실 운영사업 기업 리스트 정리																																	
기업멘토	부서명	파크운영실		성명	김 영 상		직위	전임																											

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	공공행정 직무 능력 향상
목표	공공기관의 지원 사업 프로그램 운영 일경험을 통한 공공기관의 사무·지원 업무에 대한 직무 경험을 토대로 인턴의 진로 설계에 반영될 수 있는 도움 부여

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(재)대전창조경제혁신센터	사업자등록번호	318-82-00514
대표자명	박 대 희	종업원 수	55
사업장주소	(본사) 대전광역시 유성구 궁동로2번길 81, 대전 스타트업파크 본부 4층 (일경험) 대전광역시 유성구 궁동로2번길 81, 대전 스타트업파크 본부 2층 203호		
홈페이지	www.dci.or.kr		
기업 소개 (간략히)	과학창업 활성화를 통한 Deep Tech 중심 글로벌 창업생태계 조성 및 지원 기관 기술창업 활성화 및 중소·중견기업의 성장을 지원하고 지역 인재의 창의적 아이디어의 발굴 및 육성을 통한 창업 지원 등 지역의 창업허브 역할 수행		

담당자	부서명	파크운영실	성명	이호성	직위	파트장
	전화번호	042-385-0638	이메일	leehs@ccei.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(○), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(○), Word(), Excel(), Power Point(), 한글(), 기타()
	외국어	무관(○), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 문서 작성 관련 업무처리 가능하신 분	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 06. 23 ~ 2025. 09.12(12주)								
직 무	공공행정(대전 재도전캠퍼스운영 및 관리)			일경험 부서명		파크운영실			
부서 인원	8			일경험 희망 인원		1			
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00(휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	정부, 지자체 지원 사업 행정업무 보조(문서 작성 및 편람, 전시공간 운영 지원)								
주차별 업무	1주차	일경험 프로그램 준비 및 오리엔테이션, 직무 관련 면담							
	2주차	정부지원사업 사업계획 작성을 위한 업무 보조 역할 안내							
	3주차	재도전 혁신캠퍼스 운영 프로그램 지원							
	4주차	26년도 사업계획 수립을 위한 자료 취합 및 정리							
	5주차	회계정산을 위한 자료 정리 / 전시공간 홍보(제품, 안내 등)							
	6주차	지원 기업 성과 조사 안내 및 취합							
	7주차	사업비 사용 실적 보고서 작성 및 자료 편람							
	8주차	지원 사업 결과보고 작성을 위한 자료 취합 및 편람							
기업멘토	부서명	파크운영실		성명	이호성		직위	파트장	